

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA NR 8/2024**

**W MUZEUM DAWNEGO KUPIECTWA W ŚWIDNICY**

**Z DNIA 14.08.2024 r.**

w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy zostają wdrożone do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich.

**§ 2**

Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w Muzeum, a za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Dyrektor Muzeum Dawnego Kupiectwa.

**§ 3**

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązujących w Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Muzeum Dawnego Kupiectwa**  
  
*dr Dobiesław Karst*

**Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy**  
Rynek 37, 58-100 Świdnica  
NIP 8841578612, REGON 000598457  
tel. 74 852-12-91



## Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy

### I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy.

#### 1. Bezpieczna rekrutacja personelu

- 1) Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osób do wykonywania działalności związanej z edukacją (zwanymi dalej: „personelem”), Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy (zwane dalej: „Muzeum”) uzyskuje informacje, czy dane tych osób są zamieszczone w *Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*.
- 2) Osoby, o których mowa w punkcie 1 powyżej, podają dane osobowe (załącznik nr 1), które następnie służą Muzeum do sprawdzenia ich w *Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym*. Osoby figurujące w Rejestrze nie mogą zostać zatrudnione.
- 3) Informacje, o których mowa w punkcie 1 powyżej i kolejnych, Muzeum utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osób dopuszczonych do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

#### 2. Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Muzeum Dawnego Kupiectwa jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
- 2) Znajomość i zobowiązanie się do przestrzegania zasad są potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy).
- 3) Personel Muzeum zobowiązany jest do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
- 4) Personel Muzeum zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
- 5) Personel Muzeum jest uwrażliwiony na przemoc rówieśniczą.
- 6) Personel Muzeum zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Jest cierpliwy, odnosi się do małoletniego z szacunkiem. Nie lekceważy, nie zawstydzia, nie upokarza i nie obraża małoletniego.
- 7) Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
- 8) Personel Muzeum nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził pisemnej zgody na takie działanie.
- 9) Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie. Personel Muzeum nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku grup zorganizowanych powyżej 16 osób występuje konieczność obecności 2 opiekunów podczas przebywania na terenie Muzeum.

W przypadku warsztatów dla uczestników indywidualnych zachodzi konieczność przebywania opiekuna w miejscu prowadzonych zajęć.

- 10) Personel Muzeum nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
- 11) W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim personel Muzeum jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.
- 12) W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, personel Muzeum zobowiązany jest o poinformowaniu o zaistniałej sytuacji **Koordynatora do spraw Standardów Ochrony Małoletnich**.
- 13) Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony, małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum.

### **3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

W komunikacji i kontaktach personelu Muzeum z małoletnimi zabrania się:

- 1) stosowania agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich;
- 2) naruszenia nietykalności osobistej małoletnich;
- 3) łamania praw dziecka i praw człowieka;
- 4) dyskryminacji ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, płeć, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd;
- 5) łamania prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w Muzeum;
- 6) stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą;
- 7) wykorzystywania przewagi fizycznej i stosowanie gróźb;
- 8) obrażania, upokarzania, lekceważenia i zawstydzania małoletniego;
- 9) używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów, wypowiedania treści o zabarwieniu seksualnym;
- 10) nawiązywania relacji o charakterze seksualnym;
- 11) fotografowania, filmowania małoletnich i rozpowszechniania materiałów z przedstawiających wizerunek małoletnich bez pisemnej zgody ich opiekunów.

## **II. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone.**

### **1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

- 1) Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
- 2) W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu.
- 3) Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację

seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienność.

- 4) Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
- 5) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
- 6) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
- 7) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub personelu muzeum o zaistniałej sytuacji.
- 8) W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, personel Muzeum niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

## **2. Zachowania niedozwolone między małoletnimi**

- 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej;
- 2) naruszenie nietykalności osobistej innej osoby;
- 3) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum;
- 4) nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta Muzeum;
- 5) niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. dotykanie eksponatów, niszczenie ekspozycji, bieganie, przeszkadzanie innym osobom korzystającym z oferty Muzeum;
- 6) rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających;
- 7) niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się;
- 8) celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum.
- 9) kradzieże, wyłudzenia;
- 10) niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
- 11) fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

## **III. Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem Muzeum pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.

2. Personel Muzeum w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.
3. Personel Muzeum uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
5. Personel Muzeum nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarzają.
6. Personel Muzeum reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

**IV. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

1. Muzeum podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych wystaw umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
2. Korzystanie z multimediów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

**V. Zakres kompetencji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Dyrektor Muzeum wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich (zwanego dalej: „Koordynatorem”) odpowiedzialnego za:
  - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
  - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. VI;
  - 3) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów;
  - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
2. Koordynator informuje personel Muzeum o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przechowuje się w jego aktach osobowych. Oświadczenie personelu nie będącego pracownikami załącza się do umowy cywilno-prawnej.
3. Co najmniej raz na dwa lata Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.

**VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego należy natychmiast poinformować Koordynatora na adres poczty elektronicznej [sekretariat@muzeum-kupiectwa.pl](mailto:sekretariat@muzeum-kupiectwa.pl)
2. Koordynator w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich a następnie przekazuje Dyrektorowi Muzeum celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
3. Wszyscy pracownicy Muzeum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom ramach działań interwencyjnych.

**VII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

Standardy ochrony małoletnich umieszcza się na stronie internetowej Muzeum oraz są one dostępne dla każdej zainteresowanej osoby w sekretariacie Muzeum.

**DYREKTOR**  
Muzeum Dawnego Kupiectwa  
*dr Dobiesław Karst*

**Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy**  
Rynek 37, 58-100 Świdnica  
NIP 8841578612, REGON 000598457  
tel. 74 852-12-91

.....  
(miejsowość, data)

**DANE DO UZYSKANIA INFORMACJI Z REJESTRU  
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

PESEL .....

Imię .....

Nazwisko .....

Nazwisko rodowe .....

Imię ojca .....

Imię matki .....

Data urodzenia .....

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 2**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy**

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD  
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W MUZEUM DAWNEGO KUPIECTWA W ŚWIDNICY**

Ja, .....  
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Muzeum  
Dawnego Kupiectwa w Świdnicy oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich opisanych.

.....  
(podpis)

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA  
W MUZEUM DAWNEGO KUPIECTWA  
W ŚWIDNICY**

Imię i nazwisko osoby małoletniej	
Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią	
Osoba zgłaszająca interwencję	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)	
Data	Opis podjętych działań

.....  
(podpis Koordynatora)

**Klauzula Informacyjna RODO**  
**w związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich**

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest **Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy**, Rynek 37, 58-100 Świdnica.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: sekretariat@muzeum-kupiectwa.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Dawnego Kupiectwa, adres: Rynek 37, 58-100 Świdnica.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) spełnienia obowiązków prawnych polegających na prowadzeniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 31 ze zm.);
  - b) dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do przenoszenia danych ( art. 20 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,
  - g) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych (art. 21 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub elektronicznie na stronie: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom:
  - a) organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,

- b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja praw związanych z interwencją nie będzie możliwa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.

zapoznałam/em się:

---

*(data, czytelny podpis)*