

## **CENNIK UDOSTĘPNIENIA WIZERUNKU CYFROWEGO OBIEKTU MUZEALNEGO (W CELU FOTOGRAFOWANIA, KOPIOWANIA, REPRODUKOWANIA I FILMOWANIA)**

Z tytułu udostępnienia wizerunku cyfrowego obiektu muzealnego Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy pobiera następujące opłaty (wszystkie ceny są cenami brutto):

### **Fotografie cyfrowe i skanowanie:**

1. Wykonanie fotografii obiektu aparatem cyfrowym (w uzgodnionym formacie zapisu) – 50,00 zł,
2. Zdjęcie cyfrowe tekstu lub ikonografii (niezależnie od formatu strony z dokumentów archiwalnych) – 5 zł,
3. Skanowanie z oryginału na skanerze płaskim (format A5) 300 dpi – 6,00 zł, 600 dpi – 8,00 zł,
4. Skanowanie z oryginału na skanerze płaskim (format A4) 300 dpi – 8,00 zł, 600 dpi – 10,00 zł,
5. Skanowanie z oryginału na skanerze płaskim (format A3) 300 dpi – 20,00 zł, 600 dpi – 30,00 zł.
6. Za użyczenie obiektów (eksponatów) Zamawiającemu do sporządzenia wizerunku cyfrowego (w postaci filmu, fotografii lub skanu sprzętem zamawiającego pobiera się opłatę (dokument nie przekracza formatu A3) – 10 zł za 1 obiekt.
7. W przypadku utrudnień w przygotowaniu obiektów do reprodukowania o większych rozmiarach (np. wielkoformatowe mapy, plany) a także korzystania przez zamawiającego ze sztucznego oświetlenia, cenę za usługę zwiększa się o 100 %.

### **Wydruki komputerowe skanów i fotografii:**

1. Wydruk na papierze zwykłym (format A4) – 1,00 zł czarno – biały, 2,00 zł – kolor,
2. Wydruk na papierze zwykłym (format A3) – 3,00 zł czarno – biały, 5,00 zł – kolor,

### **Obróbka komputerowa (cena brutto)**

1. Opłata za nagranie zdjęcia cyfrowego lub skanu na dostarczonym przez Zamawiającego nośniku CD lub pendrive – 5 zł.
2. Za wszelkie niestandardowe życzenia Zamawiającego, wymagające dodatkowej pracy ze strony pracowników Muzeum będą pobierane dodatkowe opłaty, których wysokość zostanie uzgodniona z Zamawiającym,

### **Wyjaśnienia dodatkowe:**

1. Ze względów konserwatorskich lub technicznych Muzeum ma prawo określić sposób wykonania wizerunku cyfrowego eksponatu (fotografia, kserokopia, skan).
2. Kserokopie wykonuje się wyłącznie z dokumentów, w przypadku których nie istnieje zagrożenie ich uszkodzenia – naświetlenia. W przypadku kopii dwustronnych, stawką naliczeniową jest koszt 1 strony.
3. Muzeum zastrzega sobie możliwość nie wykonania powyższych usług np. ze względu na zły stan fizyczny zbiorów, format, ciężar, brak interesu prawnego.

4. Przez pracownika naukowego rozumie się absolwenta wyższej uczelni, który w zamówieniu usługi zadeklarował cel naukowy i podał temat przygotowywanej przez siebie pracy (dysertacji). Przez udokumentowany cel badawczy i edukacyjny należy rozumieć potwierdzenie/dokument przedłożony przez uprawnioną osobę i podpisany przez kierującego placówką badawczą, szkołą lub inny podmiot.
5. Przez cel komercyjny należy rozumieć działalność zarobkową na rzecz osób trzecich. Zakup materiałów na cele komercyjne wiąże się z podpisaniem odrębnej umowy określającej zasady wykorzystania materiałów w obrocie gospodarczym.
6. Przez wykorzystanie na użytek prywatny należy rozumieć wykorzystywanie materiałów dla celów, które nie służą bezpośrednio, ani pośrednio osiągnięciu zysku lub pozyskiwaniu środków finansowych.

Powyższy cennik nie obejmuje kosztów wysyłki.

Muzeum Dawnego Kупiectwa zastrzega sobie prawo do zmiany cennika w trakcie jego obowiązywania.