

Zarządzenie Nr 6/2020

Dyrektora Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy

z dnia 31 grudnia 2020 roku

dot. zasad udostępniania zdjęć i obiektów muzealnych oraz ich fotografowania i filmowania

§1

Na podstawie art. 25 ust.1 ustawy o muzeach z dnia 21.11.1996 roku (Dz. U. z 1997, nr 5, poz. 24) oraz jednolitego tekstu ustawy o muzeach z dnia 4 maja 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 902) i § 6 pkt 7 Statutu Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy z dnia 30 października 2015 roku zarządzam co następuje:

§2

1. Na wniosek podmiotów zewnętrznych Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy (zwane dalej Muzeum) udostępnia wizerunki cyfrowe swoich zbiorów w celu ich reprodukcji, kopiowania i filmowania. Usługi wykonywane są na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Muzeum. Pobiera się za nie opłaty w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Każdorazowo na wykonanie w/w usługi zgodę wyraża Dyrektor Muzeum lub upoważniona przez niego osoba.
3. Przed złożeniem wniosku z prośbą o uzyskanie zgody na udostępnienie wizerunków cyfrowych eksponatów muzealnych, podmiot zamawiający winien zapoznać się z obowiązującym cennikiem i zasadami realizacji zamówienia.
4. Za zgodą Dyrektora Muzeum, dla celów naukowych w/w wizerunki cyfrowe mogą być wykonywane przez osoby zainteresowane, z wyłączeniem prawa do ich reprodukcji.

§3

Wniosek skierowany do Muzeum o udostępnienie wizerunków cyfrowych powinien zawierać:

1. Podstawowe informacje o podmiocie zamawiającym, (imię i nazwisko, nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy, NIP w przypadku osób prawnych i firm),
2. Szczegółowe określenie przedmiotu usług – wskazanie eksponatów wraz z dokładnym w miarę możliwości ich opisem (np. sygnaturą),
3. W wypadku prośby o wykonanie fotografii - pełne dane techniczne: nazwę obiektu (-ów), rozdzielczość, typ zapisu: np. jpeg, tiff,
4. Sposób wykorzystania wizerunku cyfrowego eksponatu muzealnego:
 - a) do użytku prywatnego bez prawa do publikacji,
 - b) do badań naukowych bez prawa do publikacji,
 - c) do badań naukowych z prawem do jednorazowej publikacji w pracy naukowej (tytuł),
 - d) do badań naukowych z prawem do dwukrotnej publikacji w pracach naukowych (tytuł),
 - e) do badań naukowych z prawem do wielokrotnego publikowania w pracach naukowych (tytuły),
 - f) do jednorazowej publikacji przez osoby nie prowadzące badań naukowych (tytuł),
 - g) do celów komercyjnych (jakich?),

- h) do umieszczenia na ekspozycji innego muzeum (miejsce i tytuł ekspozycji),
- i) do umieszczenia na różnych innych polach eksploatacji,
- j) formę i termin zapłaty należności oraz wymogi techniczne, według których zamówienie powinno być zrealizowane.

§4

1. Wniosek z zamówieniem należy złożyć w formie papierowej, na formularzu „Wniosek o udostępnienie obiektu muzealnego w celu fotografowania i filmowania” (Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia), opatrzonej podpisem zamawiającego, przesyłając go pocztą na adres: Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy, Rynek 37, 58-100 Świdnica, lub składając w/w wniosek w sekretariacie Muzeum (adres j. w.) lub elektronicznie na adres: sekretariat@muzeum-kupiectwa.pl.
2. Złożenie zamówienia na usługi jest równoznaczne z akceptacją zasad ich wykonania oraz wynikających z nich opłat i nie wymaga odrębnych umów, chyba że Dyrektor Muzeum podejmie decyzję o konieczności zawarcia odrębnej umowy.
3. Opłaty za realizację zamówień ustalane są według cennika opłat zawartego w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Opłaty za realizację zamówienia podmiot zamawiający uiszcza w PLN na podstawie wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Muzeum.

§5

1. Zamawiający, wykorzystując wizerunki cyfrowe ze zbiorów Muzeum lub wykonane przez siebie fotografie/filmy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad prawa autorskiego, a w szczególności w przypadku wykorzystania fotografii obiektu muzealnego w pracy naukowej, w publikacji, filmie, Internecie, na ekspozycji itp., zobowiązany jest do podania podstawowych danych dotyczących obiektu, jego pochodzenia oraz autora fotografii (np. Figurka dziewczynki z koszem, wytwórnia M. Krausego w Świdnicy, ok. 1910 r., ze zbiorów Muzeum Dawnego Kupiectwa w Świdnicy, fot. J. Nowak).
2. Zamawiający nie może udostępniać materiałów przekazanych przez Muzeum innym osobom i instytucjom.

§6

1. Termin udostępnienia obiektów do fotografowania i filmowania ustalany jest z pracownikami odpowiedniego działu Muzeum po uzyskaniu zgody Dyrektora Muzeum.
2. Wszystkie stawki podane są w kwocie brutto, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W szczególnych przypadkach Dyrektor Muzeum może zamawiającego zwolnić z opłat, obniżyć stawki opłat, lub też ustalić inny sposób rozliczenia (np. przekazanie dla Muzeum ustalonej ilości egzemplarzy publikacji, w których zawarte będą udostępnione przez Muzeum wizerunki cyfrowe eksponatów). Zwolnieniu od opłat za udostępnienie do reprodukcji eksponatów w celach badawczych, dydaktycznych i wystawienniczych podlegają przede wszystkim: muzea oraz osoby przygotowujące prace licencjackie, magisterskie, doktorskie i habilitacyjne.
3. Dyrektor Muzeum może odmówić wyrażenia zgody na wykonanie zamówienia bez podania przyczyn odmowy.
4. Obiekty muzealne przygotowywane do konserwacji lub w jej trakcie, rekonstruowane, bądź opracowywane naukowo nie będą przedmiotem życzeń w celach wystawienniczych i w celu sporządzania ich wizerunków cyfrowych.

5. Pracownicy Muzeum Dawnego Kupiectwa (muzealnicy) są zwolnieni od opłat za udostępnienie wizerunków cyfrowych eksponatów muzealnych w publikacjach naukowych i popularnonaukowych oraz publikacjach niekomercyjnych przygotowywanych w ramach zadań statutowych Muzeum.

§7

1. Decyzja o wyrażeniu zgody lub nie na realizację zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
2. Jeżeli wniosek o udostępnienie wizerunku/ów cyfrowych nie może być rozpoznany w tym terminie, Muzeum zawiadomi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
3. Po wpłynięciu i w czasie realizacji zamówienia Muzeum powinno mieć możliwość telefonicznego lub elektronicznego kontaktu z podmiotem zamawiającym usługę.
4. W przypadkach spornych wynikłych z realizacji zamówień i umów zawartych pomiędzy podmiotami zamawiającymi a Muzeum stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz właściwość miejscową i rzeczową sądu dla siedziby Muzeum.

§8

1. Ustalone zarządzeniem ceny mogą ulegać zmianie, jeżeli charakter usług i udzielonych licencji uzasadniają potrzebę zastosowania indywidualnej wyceny (zależne od Dyrektora Muzeum).
2. Usługi nie objęte wyceną mogą być wykonywane na podstawie odrębnej umowy, która określi ich zakres oraz cenę.
3. Zarządzenie jest dostępne dla podmiotów zamawiających na stronie internetowej Muzeum.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2020 roku.

Załączniki do zarządzenia:

Załącznik nr 1 – Cennik opłat za udostępnienie wizerunku cyfrowego obiektu muzealnego (w celu fotografowania, kopiowania, reprodukcji i filmowania).

Załącznik nr 2 – Wniosek o udostępnienie obiektu muzealnego w celu fotografowania i filmowania.